

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๑.ผลการทดสอบระดับชาติของชั้น ป.๖ O-Net มีค่าผลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการทดสอบระดับชาติชั้น ป.๓ NT มีค่าผลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ป.๑ – ป.๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๖.ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด อยู่ในระดับ ดี

๒.ผลการทดสอบระดับชาติชั้น ป.๓ NT มีค่าผลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ	นายหะรอซี โต๊ะอิ
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลการทดสอบการอ่าน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๔.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลการทดสอบการอ่าน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๔.๔ เพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกกลุ่มสาระให้ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๔.๕ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว สู่มาตรฐานทางการศึกษา

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ผลการทดสอบ LAS ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๓) ผลการทดสอบการอ่าน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๔) ผลการทดสอบการอ่าน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผ่านตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

๕) ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกกลุ่มสาระผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป	- การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา	- ใบงาน / ใบกิจกรรมของครูผู้สอน - ข้อสอบกลางภาค / ปลายภาค
๒. คะแนนสอบ LAS ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	- การวัดประเมินผลของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	- เครื่องมือวัดผลเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑
๓. คะแนนสอบ RT ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	- การวัดและประเมินผลของ สทศ.	- เครื่องมือวัดผล สทศ.
๔. คะแนนสอบ NT ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	- การวัดและประเมินผลของ สทศ.	- เครื่องมือวัดผล สทศ.
๕. คะแนนสอบ O - NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	- การวัดและประเมินผลของ สทศ.	- เครื่องมือวัดผล สทศ.
๖. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวได้ผ่านการรับรองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับดี	- การประเมินจากรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)	- เครื่องมือวัด สมศ.

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. การดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.	กิจกรรม RT	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. การดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป
๓.	กิจกรรม NT	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. การดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป
๔.	กิจกรรม LAS	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. การดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป
๕.	กิจกรรม O-NET	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. การดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน	✓		๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมทุกคน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป	✓		๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป
๒. คะแนนสอบ LAS ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	✓		๒. คะแนนสอบ LAS ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.
๓. คะแนนสอบ RT ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	✓		๓. คะแนนสอบ RT ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.
๔. คะแนนสอบ NT ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	✓		๔. คะแนนสอบ NT ชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.
๕. คะแนนสอบ O - NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.	✓		๕. คะแนนสอบ O - NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ สมศ.
๖. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวได้ผ่านการรับรองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับดี	✓		๖. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวได้ผ่านการรับรองของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับดี

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๕,๐๐๐	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๑๓,๘๓๐	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๑,๑๗๐	บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	๑๓,๘๓๐	๑,๑๗๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๑๕,๐๐๐	๑๓,๘๓๐	๑,๑๗๐	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- นักเรียนขาดแรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการเรียน
- การเข้าถึงเทคโนโลยีทำได้น้อย

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ควรปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับพัฒนาการของนักเรียน
- ควรให้นักเรียนมีการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่นหนังสือ อินเทอร์เน็ต
- สร้างแวดล้อมการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์ ผ่อนคลายและสนุกสนาน
- ควรเลือกใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย

ลงชื่อ 

(นายมะรุอชี โต๊ะอิ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



ดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบ RT

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรสมรรถนะ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอศวณี เจ๊ะโอะ

งานบริหารวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับบริการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้

๔.๒ เพื่อสนับสนุนงานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔.๓ เพื่อสนับสนุนงานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียน

๔.๔ เพื่อสนับสนุนงานอื่นๆ โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับบริการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนรู้
- ๒) ร้อยละ ๘๐ ของงานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้รับการสนับสนุน
- ๓) ร้อยละ ๘๐ ของงานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียนได้รับการสนับสนุน
- ๔) ร้อยละ ๗๐ ของงานอื่นๆ ได้รับการสนับสนุน โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนและครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- ๒) งานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) งานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียนในกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น ทุกระดับการทดสอบความสามารถและการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT , NT , LAS , O – NET และ PISA สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔) งานอื่นๆ โครงการ และกิจกรรมต่างๆด้านวิชาการได้รับการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับ บริการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ ประกอบการเรียนรู้ ๒) ร้อยละ ๘๐ ของงานด้านการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้รับการสนับสนุน ๓) ร้อยละ ๘๐ ของงานด้านการ ทดสอบความสามารถของผู้เรียน ได้รับการสนับสนุน ๔) ร้อยละ ๗๐ ของงานอื่นๆ ได้รับการสนับสนุน โดยเน้น ประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนและครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระ มีความพร้อมในการจัดการ เรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและแหล่ง เรียนรู้ภายในโรงเรียน ๒) งานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) งานด้านการทดสอบ ความสามารถของผู้เรียนในกลุ่ม สาระ ทุกระดับชั้น ทุกระดับการ ทดสอบความสามารถและการ ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT , NT , LAS , O – NET และ PISA สามารถดำเนินงานได้อย่าง ต่อเนื่อง ๔) งานอื่นๆ โครงการ และ กิจกรรมต่างๆด้านวิชาการได้รับ การสนับสนุนเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการ บริหารงาน	๑. สอบถาม ๒. ประเมิน ๓. รายงานผลโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน ๓. แบบรายงานผลโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๗ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒) จัดซื้อ/จ้าง วัสดุ สื่ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ๓) ใช้วัสดุ สื่ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน
๒	กิจกรรมจัดซื้อสื่อ/วัสดุเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจความต้องการในการใช้สื่อ/วัสดุเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ๒) จัดซื้อ/จ้าง สื่อ/วัสดุเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ ๓) ใช้สื่อ/วัสดุเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระฯในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุม วางแผน ในการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒) ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๔	กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุม วางแผนในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ๓) สรุปผลในการดำเนินการจัดทำวิจัย
๕	กิจกรรม PLC	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุม วางแผนในการดำเนินงาน ๒) ดำเนินงานตามที่ได้วางแผนไว้ ๓) สรุปผลในการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖	กิจกรรมจัดทำธุรการชั้นเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุม วางแผน ๒) ครูประจำชั้นดำเนินการจัดทำธุรการชั้นเรียน
๗	กิจกรรมจัดทำแผนการเรียนรู้	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจความต้องการสื่อประกอบการสอน ตามแผนการสอน ๒) จัดซื้อ/จ้าง สื่อประกอบการสอน ๒) นำสื่อประกอบการสอนไปใช้ในชั้นเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับบริการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้	✓		ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับบริการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ สื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ได้ครบถ้วน
๒) ร้อยละ ๘๐ ของงานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้รับการสนับสนุน	✓		งานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้รับการสนับสนุน
๓) ร้อยละ ๘๐ ของงานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียนได้รับการสนับสนุน	✓		งานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียนได้รับการสนับสนุน
๔) ร้อยละ ๗๐ ของงานอื่นๆ ได้รับการสนับสนุน โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓		งานอื่นๆ ได้รับการสนับสนุน โดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนและครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯ มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	✓		นักเรียนทุกคนและครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯ มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
๒) งานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		งานด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓) งานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียนในกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น ทุกระดับการทดสอบความสามารถและการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, LAS, O – NET และ PISA สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	✓		งานด้านการทดสอบความสามารถของผู้เรียนในกลุ่มสาระฯ ทุกระดับชั้น ทุกระดับการทดสอบความสามารถและการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน RT, NT, LAS, O – NET และ PISA ดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วง
๔) งานอื่นๆ โครงการ และกิจกรรมต่างๆด้านวิชาการได้รับการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงาน	✓		งานอื่นๆ โครงการ และกิจกรรมต่างๆด้านวิชาการได้รับการสนับสนุนเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงานได้ครบถ้วน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๕๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐	บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

มีบางกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ กิจกรรม PLC

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ควรลดกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการหรือนำมาบูรณาการในกิจกรรมอื่นได้

ลงชื่อ 

(นางสาวอัศวานี เจ๊ะโวะ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน



กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน



กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อสื่อ/วัสดุเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระฯ



กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน



กิจกรรมที่ ๔ วิจัยในชั้นเรียน



กิจกรรมที่ ๖ จัดทำธุรการชั้นเรียน



กิจกรรมที่ ๗ จัดทำแผนการเรียนรู้

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการอ่านการเขียน

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๑)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววลัยพร หยุทอง
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และการอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว อ่านออกเขียนได้ ถูกต้อง อ่านคล่อง เขียนคล่อง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ ๕ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓) นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ ๕ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ปลอดจากการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๒) ครูทุกคนในโรงเรียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. ครูมีสื่อ/นวัตกรรมการแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ร้อยละ ๘๐ ๒. โรงเรียนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สามารถวัด ความสามารถ การอ่านการเขียนของนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ตรวจสอบสื่อ - ตรวจสอบเครื่องมือวัด	- สื่อ - เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลลัพธ์ ๑. มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานการแก้ปัญหานักเรียน ๒. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวร่วมกันแก้ปัญหานักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ร้อยละ ๑๐๐	-แบบบันทึกการนิเทศติดตาม	-แบบบันทึกการนิเทศ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาการอ่านการเขียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมอ่านเก่งเขียนสวย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมอ่านเก่งเขียนสวย ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑. ครูมีสื่อ/นวัตกรรมการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ร้อยละ ๘๐	✓	-	ครูมีสื่อ/นวัตกรรมการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ให้นักเรียนทุกคนได้ศึกษาหาความรู้
๒) โรงเรียนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สามารถวัด ความสามารถ การอ่าน การเขียนของนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	✓	-	นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สามารถวัด ความสามารถ การอ่านการเขียนของนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งทุกคน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ปลอดจากการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	✓	-	นักเรียนทุกคนปลอดจากการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒) ครูทุกคนในโรงเรียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ	✓	-	ครูทุกคนในโรงเรียน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๔,๗๖๐ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๔,๗๖๐ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๐	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๔,๗๖๐	๔,๗๖๐	๐	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- นักเรียนขาดความกระตือรือร้นในการเรียนซ่อมเสริม

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ควรเสริมแรง กระตุ้นนักเรียนตลอดการเรียนรู้ และเน้นกิจกรรมที่หลากหลายให้นักเรียน

ลงชื่อ 

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาการอ่านการเขียน



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรมอ่านเก่งเขียนสวย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

๒. สื่องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรสมรรถนะ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายหะรอซี โต๊ะอิ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ โรงเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

๔.๒ ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

๔.๓ พัฒนาผู้เรียนและครูใช้ ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนทุกสายชั้นได้เรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่อย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง

๒) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

๒) นักเรียนสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตได้

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์แบบทดสอบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **พัฒนาการอ่านการเขียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	พัฒนาห้องปฏิบัติการ - พัฒนาระบบ ไอซีที - พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์ - พัฒนาห้อง ภาษาต่างประเทศ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ดำเนินกิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการ - พัฒนาระบบ ไอซีที - พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์ - พัฒนาห้องภาษาต่างประเทศ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖.ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๗.วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ดำเนินกิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖.ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๗.วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียนทุกสายชั้นได้เรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่อย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง	✓	-	นักเรียนทุกสายชั้นได้เรียนรู้แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่อย่างน้อยปีละ๑ ครั้ง
๒) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ	✓	-	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่มีการจัดไว้

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง	✓	-	นักเรียนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
๒) นักเรียนสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตได้	✓	-	นักเรียนสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตได้

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๐,๐๐๐	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๑๘,๐๑๓	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	- ๘,๐๑๓	บาท

(ยืมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน)

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	๑๘,๐๑๓	- ๘,๐๑๓	ยืมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน)
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑	-	-	-	-
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๑๐,๐๐๐	๑๘,๐๑๓	- ๘,๐๑๓	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- งบประมาณที่จัดสรรน้อยกว่าที่ใช้จริง

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ยืมจากโครงการอื่น

ลงชื่อ 

(นาย हमरोชิ โต๊ะอิ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

	
	
ดำเนินการกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา ร้อยละ ๙๕ ๒) นักเรียนได้รับความรู้ใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๓) นักเรียนได้แสดงออกเป็นชิ้นงานตามที่ตนเองถนัดและสนใจ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	-ประเมินจากการ สอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ
ผลลัพธ์ ๑) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา ๒) นักเรียนมีความรู้ใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน ๓) นักเรียนแสดงออกเป็นชิ้นงานตามที่ตนเองถนัดและสนใจ	-แบบบันทึกการสังเกต ติดตาม -ประเมินจากการ สอบถาม	-แบบบันทึกการ สังเกต -แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน/ชุมนุม/ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน/ชุมนุม/ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา ร้อยละ ๙๕	✓	-	นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา
๒) นักเรียนได้รับความรู้ใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน ร้อยละ ๑๐๐	✓	-	นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน
๓) นักเรียนได้แสดงออกเป็นชิ้นงานตามที่ตนเองถนัดและสนใจ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	✓	-	นักเรียนทุกคนมีชิ้นงานตามที่ตนเองถนัดและสนใจ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา	✓	-	นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย และมีจิตอาสา
๒) นักเรียนมีความรู้ใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน	✓	-	นักเรียนทุกคนมีความรู้ใหม่นอกเหนือจากห้องเรียน
๓) นักเรียนแสดงออกเป็นชิ้นงานตามที่ตนเองถนัดและสนใจ	✓	-	นักเรียนทุกคนแสดงออกเป็นชิ้นงานตามที่ตนเองถนัดและสนใจ

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔๔,๓๖๕ บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๑๘,๕๙๐ บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๒๕,๗๗๕ บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-	-	-	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๔,๓๖๕	๑๘,๕๙๐	๒๕,๗๗๕	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑	-	-	-	-
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๔๔,๓๖๕	๑๘,๕๙๐	๒๕,๗๗๕	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 

(นางสาววลัยพร หยูทอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน



ดำเนินการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน/ชุมนุม/ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ เติมนามรอยพ่อสู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ

การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายหะรอซี โต๊ะฮิ

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านเกษตรกรรม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์แก่ผู้เรียน

๔.๒ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านเกษตรกรรม มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

๒) โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวทุกคนเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในหลักการของเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยจัดสรรแบ่งพื้นที่ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับทฤษฎีใหม่โดยยึดหยุ่นไปตามสภาพจริง

๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และชุมชนเป็นภูมิปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่ระบบของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาให้เป็นที่พอใจแก่ทุกฝ่าย

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต	-ประเมินจากการ สอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **พัฒนาการอ่านการเขียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมพอเพียงเลี้ยงชีพได้	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. เเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. เเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนและชุมชน กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. เเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมตลาดนัดนักเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. เเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านเกษตรกรรม มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์	✓	-	นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านเกษตรกรรม มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
๒) โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	✓	-	โรงเรียนมีการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวทุกคนเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในหลักการของเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยจัดสรรแบ่งพื้นที่ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับทฤษฎีใหม่ โดยยืดหยุ่นไปตามสภาพจริง	✓	-	นักเรียนทุกคนปลอดจากการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และชุมชนเป็นภูมิปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่ระบบของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓	-	ผู้บริหาร ครู บุคลากร และชุมชนเป็นภูมิปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่ระบบของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาให้เป็นที่พอใจแก่ทุกฝ่าย	✓	-	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสร้างศักยภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาให้เป็นที่พอใจแก่ทุกฝ่าย
--	---	---	---

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๙,๘๙๖ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | ๑๐๔ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	๙,๘๙๖	๑๐๔	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๑๐,๐๐๐	๙,๘๙๖	๑๐๔	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- ห้วงเวลาของกิจกรรมตลาดนัดมีไม่เพียงพอ

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ปรับเปลี่ยนเวลาให้มีความคล่องตัว เพื่อจัดกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ 
(นายหะรอซี โต๊ะอิ)
ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาการอ่านการเขียน

	
	
ดำเนินการกิจกรรมพอเพียงเลี้ยงชีพได้	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์



ดำเนินการกิจกรรมดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรมตลาดนัดนักเรียน

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑,๓,๖,๗
	มาตรฐานที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๑-๓
	มาตรฐานที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๖
	มาตรฐานที่ ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๓

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอ ๒. ร้อยละของผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปดนตรี กีฬา/นันทนาการ ๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔. ร้อยละของผู้เรียนที่ทักษะในการทำงานรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	-ประเมินจากการ สอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ
ผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนมีสุขนิสัย ในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอ ๒. ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปดนตรี กีฬา/นันทนาการ ๓. ผู้เรียนที่มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔. ผู้เรียนที่ทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	-ประเมินจากการ สอบถาม	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาเพื่อ ความเป็นเลิศ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุง ในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ วิชาการ(แข่งขันทักษะ วิชาการ)	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ(แข่งขันทักษะ วิชาการ) ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุง ในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียนทุกคนได้ผ่านการพัฒนาความสามารถตนเอง	✓	-	นักเรียนทุกคนได้ผ่านการพัฒนาความสามารถตนเอง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนทุกคนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของชุมชน	✓	-	นักเรียนทุกคนได้พัฒนาการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ของชุมชน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๒๘,๕๙๕ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๒๐,๖๒๕ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | ๗,๙๗๐ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๕๙๕	-	๓,๕๙๕	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	๒๐,๖๒๕	๔,๓๗๕	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๒๘,๕๙๕	๒๐,๖๒๕	๗,๙๗๐	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ 

(นายหะรอซี โต๊ะอิ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน



ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ(แข่งขันทักษะวิชาการ)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ห้องสมุด ๓ ดี มีชีวิต

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ ๑)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววลัยพร หยุทอง

กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจัดเตรียมหนังสือ และสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ ทั้งสื่อ สิ่งพิมพ์ และสื่อเทคโนโลยี เช่น วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แผนที่ ซีดีรอม ฯลฯ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ

๔.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนและผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าตามความสนใจ ความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อพัฒนาการด้านสติปัญญา และอารมณ์

๔.๓ เพื่อแนะแนวการอ่านแก่ผู้เรียน เพื่อให้รู้จักเลือกอ่านหนังสือ และสื่อต่าง ๆ อย่างวิจาร์ณญาณเพื่อแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ จินตนาการ และความเพลิดเพลิน

๔.๔ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้เรียนในการใช้ห้องสมุด เพื่อการอ่าน และการศึกษา ค้นคว้าตลอดชีวิต

๔.๕ เพื่อให้บริการและความร่วมมือ ครูผู้สอน ในการเลือกใช้หนังสือ และสื่อต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอน

๔.๖ เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และความคิดสร้างสรรค์ให้กับนักเรียน และชุมชน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ตลอดจนชุมชนร้อยละ ๘๐ ใช้บริการห้องสมุด

๒) นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ตลอดจนชุมชนร้อยละ ๘๐ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง ค้นคว้า

๓) นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการห้องสมุด ๓ ดี มีชีวิต ของโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ตลอดจนชุมชนใช้บริการห้องสมุด

๒) นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น

๓) ชุมชนมีแหล่งศึกษาค้นคว้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ระดับคุณภาพของสถานศึกษามีการจัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	- ประเมินจากการ สอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ ห้องสมุด ๓ ดี มีชีวิต ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมยอदनักอ่าน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมยอदनักอ่าน ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ตลอดจนชุมชนร้อยละ ๘๐ ใช้บริการห้องสมุด	✓	-	นักเรียน ครู บุคลากรโรงเรียนชุมชน วัดบ้านขาวทุกคน ตลอดจนชุมชนเข้า ใช้บริการห้องสมุด
๒) นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้าน ขาว ตลอดจนชุมชนร้อยละ ๘๐ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้า	✓	-	นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียน ชุมชนวัดบ้านขาวทุกคน ตลอดจน ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้า
๓) นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการห้องสมุด ๓ ดี มี ชีวิต ของโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว	✓	-	นักเรียนโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวทุก คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ห้องสมุด ๓ ดี มีชีวิต ของโรงเรียน ชุมชนวัดบ้านขาว

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ตลอดจนชุมชนใช้บริการห้องสมุด	✓	-	นักเรียน ครู บุคลากร ตลอดจนชุมชนใช้บริการห้องสมุด
นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้า ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น	✓	-	นักเรียน ครู บุคลากร ใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งค้นคว้า ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน และได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น
ชุมชนมีแหล่งศึกษาค้นคว้า	✓	-	ชุมชนมีแหล่งศึกษาค้นคว้า

๘. งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๘,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๗,๓๘๐ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | ๖๒๐ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	๗,๓๘๐	๖๒๐	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๘,๐๐๐	๗,๓๘๐	๖๒๐	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ 

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ ห้องสมุด ๓ ดี มีชีวิต



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการกิจกรรมยอมนักอ่าน



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการกิจกรรมภาษาไทยวันละคำ/ภาษาอังกฤษวันละคำ	

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก

ข้อ ๑.๔ มีพัฒนาด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกุศล บุญชู

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบถึงความเป็นมาของวันสำคัญ อันเป็นการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีในการดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

๔.๓ เพื่อให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๒) นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้ความเข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความเป็นมาของวันสำคัญ

๒) นักเรียนนำความรู้เรื่องวันสำคัญไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ
	๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนมีความรู้และเข้าใจถึงความเป็นมาของวันสำคัญ ๒) นักเรียนนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๓. ผลงานนักเรียน ๔. บันทึกการสังเกตพฤติกรรม ๕. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ๖. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	๓. แบบบันทึกประเมินการอ่าน ๔. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม
--	---	--

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ วันสำคัญ

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๘ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ต.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	๑) สำรวจความต้องการของนักเรียน ๒) ประชุมผู้ปกครอง ๓) จัดกิจกรรมให้นักเรียน
๒	กิจกรรมไหว้ครู	ต.ค. ๒๕๖๕ - เม.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมครูและนักเรียน ๒) ซ้อมไหว้ครูและทำพาน ๓) จัดกิจกรรมไหว้ครู
๓	กิจกรรมวันเด็ก	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมและครูผู้ปกครอง ๒) ฝึกซ้อมการแสดงและจัดกิจกรรม
๔	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจความต้องการสื่อประกอบการสอนตามแผนการสอน ๒) นำนักเรียนไปวัด ๓) นำนักเรียนไหว้พระ สวดมนต์ และเวียนเทียน
๕	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ๒) จัดกิจกรรมวันแม่ ๓) เข้าร่วมทักษะนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจสื่อ/วัสดุที่ต้องใช้จัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) จัดบอร์ด ๓) จัดกิจกรรมทำดีเพื่อพ่อ ๔) จัดนิทรรศการแสดงผลงาน
๗	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) กำหนดรูปแบบกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ๒) จัดเตรียมผลงานนักเรียนและครูอย่างเป็นระบบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓) จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘	กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น วันสารท ชักพระ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๕	๑) กำหนดวันสำคัญตามปฏิทินที่นักเรียนควรสร้างสรรค์คุณธรรม ๒) สำรวจวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ ๓) จัดซื้อ/จ้าง ๔) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	✓		นักเรียนทุกคนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้เข้าใจในพิธีการต่างๆ ในวันสำคัญ	✓		นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีมีความรู้เข้าใจในพิธีการต่างๆ ในวันสำคัญ
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนมีความรู้และเข้าใจถึงความเป็นมาของวันสำคัญ	✓		นักเรียนมีความรู้และเข้าใจถึงความเป็นมาของวันสำคัญ
๒) นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	✓		นักเรียนได้นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๐๐๐ บาท
- ๒) งบประมาณที่ใช้ไป.....๑๗,๐๐๐.. บาท
- ๓) งบประมาณคงเหลือ.....๐.....บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา ๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

ลงชื่อ

(นางกุศล บุญชู)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สมรรถนะและ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่
จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อที่ ๒ โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมที่ดี
อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามวิถีระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง
การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกุศล บุญชู

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๔.๒ เพื่อมุ่งเน้นให้จัดประสบการณ์ให้เด็กแต่ละวัย ได้มีพัฒนาการตามวัยอย่างเต็มความสามารถและ
ศักยภาพ

๔.๓ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใส

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา
อย่างเต็มศักยภาพ

๒) ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓) ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมี
ความสุข

๕.๒ เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดหัวป่า(รักเมืองไทย๓๘) ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดีและ ได้รับ
การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	---------------------	------------------

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านปริมาณ ๑. เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ ๒. เด็กปฐมวัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๓. เด็กปฐมวัยได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข ด้านคุณภาพ เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และ ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ	สังเกตพฤติกรรมเด็ก	แบบสังเกตพฤติกรรมเด็ก
---	--------------------	-----------------------

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
ประกอบด้วยกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมเสริมทักษะคุณหนูปฐมวัย	ต.ค.๒๕๖๕-ก.ย.๒๕๖๖	๑.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน ๔.ดำเนินงานตามโครงการ ๕.ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

--	--	--	--

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ	✓		เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๑ มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และได้รับการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
๒) ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	✓		

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ร้อยละ ๘๐ เด็กปฐมวัยได้รับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรง ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	✓		
ด้านคุณภาพ			
เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะให้มี พัฒนาการการเรียนรู้ที่ดีและ ได้รับการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ	✓		เด็กปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะให้มี พัฒนาการการเรียนรู้ที่ดีและ ได้รับ การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็ม ศักยภาพ

๗.๒ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๐๐๐ บาท
- ๒) งบประมาณที่ใช้ไป.....๑๔,๐๐๐..... บาท
- ๓) งบประมาณคงเหลือ.....๐..... บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	-	-	-	
๓. เงินรายได้สถานศึกษา ๓.๑	-	-	-	
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	
๔.๑	-	-	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒	-	-	-	
รวม	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๐	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ

(นางกุลศล บุญชู)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พัฒนาการด้านร่างกาย	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑.เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยด้วยตนเองได้	๘๒.๔๖	ดี
๒.สามารถแปร่งฟันได้อย่างถูกต้องวิธี	๙๑.๒๓	ดี
๓.ใช้กรรไกรตัดกระดาษเป็นรูปทรงต่างๆได้	๑๐๐	ดี
๔.เดินต่อเท้าไปข้างหน้าเป็นเส้นตรงได้โดยไม่ต้องกางแขน	๙๑.๒๓	ดี
๕.กระโดดขาเดียวอยู่กับที่โดยไม่เสียการทรงตัว	๑๐๐	ดี
๖.รับลูกบอลโดยใช้มือทั้งสองข้าง	๘๔.๒๑	ดี
๗.วิ่งหลบหลีกสิ่งกีดขวางได้	๑๐๐	ดี
๘.เคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว	๑๐๐	ดี
๙.ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร	๑๐๐	ดี
๑๐.มีสุขอนามัยดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง	๙๒.๙๘	ดี
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	๙๔.๒๑	ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑.กล้าพูดกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	๖๖.๖๗	พอใช้
๒.พูดแสดงความคิด ความรู้สึก และความต้องการได้	๙๑.๒๓	ดี
๓.ทำงานศิลปะอย่างมีความสุข	๑๐๐	ดี
๔.ร่วมกิจกรรมเคลื่อนไหวประกอบเพลงและดนตรีอย่างมีความสุข	๙๑.๒๓	ดี
๕.สร้างผลงานศิลปะได้ด้วยตนเอง	๑๐๐	ดี
๖.แสดงท่าทางตามจังหวะหรือสัญญาณได้	๙๑.๒๓	ดี
๗.แสดงความพอใจในผลงานของตนเอง	๑๐๐	ดี
๘.ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ	๘๒.๔๖	ดี
๙.ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น	๖๖.๖๗	พอใช้
๑๐.สนใจและมีความสุขแสดงออกผ่านการเคลื่อนไหว	๑๐๐	ดี
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	๘๘.๙๕	ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พัฒนาการด้านสังคม	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑.เก็บของเล่นเข้าที่ด้วยตนเอง	๖๖.๖๗	พอใช้
๒.กล่าวสวัสดี ขอบคุณ และขอโทษได้อย่างเหมาะสม	๖๖.๖๗	พอใช้
๓.เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๑๐๐	ดี
๔.ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	๑๐๐	ดี
๕.ทำงานเป็นกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้	๘๔.๒๑	ดี
๖.ปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียนได้	๘๐.๗๐	ดี
๗.เล่นร่วมกับผู้อื่นได้	๑๐๐	ดี
๘.เข้าแถวตามลำดับก่อน-หลังได้ด้วยตนเอง	๑๐๐	ดี
๙.เล่นร่วมกับเพื่อนเป็นกลุ่ม	๑๐๐	ดี
๑๐.ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง	๑๐๐	ดี
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	๘๙.๘๒	ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พัฒนาการด้านสติปัญญา	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
๑.จับคู่ภาพเหมือนและภาพที่สัมพันธ์กันได้	๘๕.๙๖	ดี
๒.ร่วมสำรวจสิ่งต่างๆและสิ่งต่างๆรอบตัวได้	๑๐๐	ดี
๓.สังเกตลักษณะและหน้าที่อวัยวะต่างๆโดยใช้ประสาทสัมผัส	๘๕.๙๖	ดี
๔.เปรียบเทียบความเหมือนหรือแตกต่างของสิ่งของได้	๘๕.๙๖	ดี
๕.เปรียบเทียบความแตกต่างของเพศชาย เพศหญิงได้	๑๐๐	ดี
๖.เล่นเกมภาพตัดต่อจากการสังเกตได้	๘๕.๙๖	ดี
๗.จับคู่ภาพได้	๑๐๐	ดี
๘.ฟังและสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน	๘๕.๙๖	ดี
๙.เล่าเรื่องราวเป็นประโยคอย่างต่อเนื่อง	๘๒.๔๖	ดี
๑๐.เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ ๔ ลำดับ	๑๐๐	ดี
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	๙๑.๒๓	ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินแบบสังเกตพฤติกรรมเด็ก		
พัฒนาการ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
ด้านร่างกาย	๙๔.๒๑	ดี
ด้านอารมณ์ จิตใจ	๘๘.๙๕	ดี
ด้านสังคม	๘๙.๘๒	ดี
ด้านสติปัญญา	๙๑.๒๓	ดี
สรุปพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	๙๑.๐๕	ดี

เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๑ มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ นิเทศ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน
ตามระบบประกันคุณภาพภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่

เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นายหะรอซี โต๊ะอิ

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของตนได้

๔.๒ เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๓ เพื่อให้ครูจัดทำเอกสารประจำห้องเรียนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนเกิดความร่วมมือกันพัฒนาทางด้านวิชาการ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครูทุกคนร่วมกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน

๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๒) ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. ครูมีสื่อ/นวัตกรรมการแก้ปัญหาที่นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ร้อยละ ๘๐ ๒. โรงเรียนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สามารถวัด ความสามารถ การอ่านการเขียนของนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ตรวจสอบสื่อ - ตรวจสอบเครื่องมือวัด	- สื่อ - เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลลัพธ์ ๑.มีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานการแก้ปัญหาที่นักเรียน		

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวร่วมกันแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ร้อยละ ๑๐๐	-แบบบันทึกการนิเทศ ติดตาม	-แบบบันทึกการ นิเทศ
--	------------------------------	------------------------

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ นิเทศ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตามผลด้านวิชาการ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) ครูทุกคนร่วมกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน	✓	-	ครูทุกคนร่วมกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน
๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	✓	-	นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	✓	-	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๒) ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓	-	ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	✓	-	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | ๑,๐๐๐ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- ขาดการวางแผนที่เหมาะสม บางครั้งอาจมีขาดแคลนในการวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้กิจกรรมไม่มีการต่อเนื่องหรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้
- การประเมินผลของกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตามผลบางครั้งอาจไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการประเมินที่เหมาะสม ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ผลได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- วางแผนการเรียนการสอน กำหนดวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ให้ชัดเจน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์และมีความต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- การฝึกอบรมครู จัดอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจในการวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมทักษะการสร้างกิจกรรมที่มีความท้าทายและน่าสนใจ.

ลงชื่อ 

(นายหะรอซี โต๊ะอิ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ นิเทศ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม



ดำเนินการกิจกรรมนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพองค์กร

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

ข้อที่ ๔ สร้างนวัตกรรมทางการทำงานแบบร่วมคิดร่วมปฏิบัติเป็นองค์กรรวม

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ

ของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น

คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ

นายหะรอซี โต๊ะอิ

กลุ่มงาน

บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

๔.๓ เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) ครู บุคลากร ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจเชื่อมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ

๒) โครงการร้อยละ ๙๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ.

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจเชื่อมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ	- ประเมินจากการสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละของโครงการมีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ.	- ประเมินจากการรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)	- เครื่องมือวัด สมศ.

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาการอ่านการเขียน ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๗ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาทั้ง ๘ องค์ประกอบ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) พร้อมเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุง ในภาคเรียน/ปีต่อไป
--	--	--	---

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๔	กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุง ในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๕	กิจกรรมการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุง ในภาคเรียน/ปีต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๖	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและสาระการเรียนรู้	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุง ในภาคเรียน/ปีต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๗	กิจกรรมประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) ครู บุคลากร ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจเชื่อมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ	✓	-	ครู บุคลากร ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจเชื่อมั่นในแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ
๒) โครงการร้อยละ ๙๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ.	✓	-	โครงการร้อยละ ๙๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานของสมศ./สพฐ.

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย	✓	-	โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | ๒,๐๐๐ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ 

(นายหะรอซี โต๊ะอิ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ ประกันคุณภาพองค์กร



ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการประกันคุณภาพองค์กร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๒. สอนอภยทฤษฎีโรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต
- ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ผู้เรียนมีคุณธรรม – จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ข้อ ๑), ๒), ๓), ๔)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอรอุมา ปราบสงคราม
- กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์
- ๔.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเครือข่ายครู เยาวชน อาสาสมัครแผ่นดินเพื่อเยาวชน ในการป้องกันและแก้ไข
- ปัญหายาเสพติดทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๔.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ตึงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔.๓ เพื่อให้นักเรียนได้ปลูกจิตสำนึกให้เป็นคนดีมีความเมตตา กรุณา ตักตวงรู้คุณ ละเว้น อบายมุข
- ๔.๔ เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน

๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ เชิงปริมาณ
- ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการปลูกฝังอุดมการณ์ คิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ร้อยละ ๑๐๐
- ๕.๒ เชิงคุณภาพ
- ๑) นักเรียนทุกคนไม่มีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะเด่นตามเอกลักษณ์โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
- ๓) โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณธรรมดีเด่น

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการปลูกฝังอุดมการณ์ คิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ร้อยละ ๑๐๐	๑. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. บันทึกการอบรมคุณธรรม ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. แบบบันทึกการอบรมคุณธรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม (ลงทะเบียน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนทุกคนไม่มีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะเด่นตามเอกลักษณ์โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว ๓) โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณธรรมดีเด่น	๑. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. บันทึกการอบรมคุณธรรม ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. แบบบันทึกการอบรมคุณธรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม (ลงทะเบียน)

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๗ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมการเข้าค่ายคุณธรรม	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๒	กิจกรรมการอบรมหน้าเสาธง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๓	กิจกรรมการสวดมนต์วันศุกร์	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๔	กิจกรรมกิริยาดี วชิรงาม	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๕	กิจกรรมออมทรัพย์	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๖	กิจกรรมจิตอาสา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๗	กิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	✓		นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒) ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการปลูกฝัง อุดมการณ์ คิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ร้อยละ ๑๐๐	✓		นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความประพฤติ มีคุณธรรมรักการทำความดีและเป็นที่ยอมรับของสังคม
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนทุกคนไม่มีปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓		นักเรียนทุกคนไม่มีปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
๒) นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะเด่นตาม เอกลักษณ์โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว	✓		นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะเด่นตาม เอกลักษณ์โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
๓) โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณธรรมดีเด่น	✓		โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณธรรม ดีเด่น

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕,๐๐๐ บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๓,๐๘๐ บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๑,๙๒๐ บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว				
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕,๐๐๐	๓,๐๘๐	๑,๙๒๐	
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๕,๐๐๐	๓,๐๘๐	๑,๙๒๐	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมอบรมทรัพยากร

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ในปีงบประมาณหน้า ควรลดกิจกรรมตามโครงการบางกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ และสามารถนำมาบูรณาการร่วมกันได้

ลงชื่อ

(นางสาวอรอุมา ปราบสงคราม)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน

๒. สอนอภยฤทธิ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต
ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ผู้เรียนยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความเป็นพลเมืองดี

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อ ๓)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวนุรลี หมัดปลอด
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๔.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเอง
- ๔.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๔.๔ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง
- ๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒) นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ และปรับตัวให้อยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข
- ๓) นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจในการเรียน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน ๒) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง ๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน	การสำรวจและสังเกต	- แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสังเกตพฤติกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ๑) นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย ๒) นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ และปรับตัวให้อยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข ๓) นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจในการเรียน	- การสังเกตพฤติกรรม - การประเมิน	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **พัฒนางานกิจการนักเรียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๒. ขั้นตอนการ ๒.๑ การประชาสัมพันธ์และการรับสมัครเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน ๒.๒ การให้ความรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและขั้นตอนการเลือกตั้ง ๒.๓ การรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง ๒.๔ การเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน ๒.๕ ประชุมคุณครูที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการนักเรียนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ๒.๖ ประธานและคณะกรรมการนักเรียนดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๗ การติดตามการทำงานและให้คำปรึกษา ๓. ตรวจสอบประเมินผลของการจัดกิจกรรม ๔. สรุปการจัดกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมพัฒนาศาสนิกเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมจัดสรรงบประมาณและประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๒. ขึ้นดำเนินงาน ๒.๑ การพัฒนาศาสนิกเรียนตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ การส่งเสริมให้สาสนิกเรียนแสดงบทบาทภาวะผู้นำโดยการเป็นผู้นำกิจกรรมหน้าเสาธง ๒.๓ การจัดประชุมและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของสาสนิกเรียน ๒.๔ การจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่ โดยให้สาสนิกเรียนเป็นผู้กำกับดูแลความสะอาด ๓. ขึ้นตรวจสอบประเมินผลของการจัดกิจกรรม ๔. สรุปการจัดกิจกรรม
๓	กิจกรรมมอบทุนการศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามกิจกรรม โดยจัดสรรทุนต่าง ๆ ที่ได้รับให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในภาคเรียน/ปีต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓		นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒) นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง	✓		นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์ในการเลือกตั้ง
๓) นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน	✓		นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนสามารถปฏิบัติตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย	✓		นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติตามวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๒) นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ และปรับตัวให้อยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข	✓		นักเรียนเข้าใจวิธีการสรรหาตัวแทนของตนเองนักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๓) นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจในการเรียน	✓		นักเรียนยากจนขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๐๐๐ บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	- บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๒,๐๐๐ บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- นักเรียนขาดความมั่นใจในการหาเสียงเพื่อแถลงนโยบายของพรรคตนเอง
- ความเข้าใจในกระบวนการเลือกตั้งประธานสถานักเรียนยังมีน้อย

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ควรส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออกในทางความคิดอย่างสร้างสรรค์มากขึ้น
- ควรเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการเลือกตั้งให้มากขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาวนุรลี หมัตพลอด)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน



ดำเนินการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยการเลือกตั้งประธานและสภานักเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสถานักเรียนโดยการจัดประชุมสถานักเรียน



กิจกรรมมอบทุนการศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวเข้าร่วม กิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๙๕	๑. สังเกต/สอบถามการร่วม กิจกรรม ๒. รายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม	๑. แบบสอบถามการร่วมกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการอบรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ ๑) ครูมีความกระตือรือร้น และมีผลงานเพิ่มขึ้น ๒) บุคลากรมีการพัฒนาคุณภาพด้านการสอน และได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ ๓) บุคลากรได้พัฒนาการปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม ๔) บุคลากรได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพิ่มเติม เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพทั้งด้วยความสนใจของตนเองและหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น รวมทั้งการจัดอบรมทางไกลของสพฐ. หรืออื่นๆ	๑. สังเกต/สอบถามการร่วมกิจกรรม ๒. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสอบถามการร่วมกิจกรรม ๒. แบบรายงานผลการอบรม

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **พัฒนาครูและบุคลากร** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมการศึกษาดูงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินงานตามแผน ๒.๑ ศึกษาและสำรวจข้อมูล ๒.๒ ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะไปทัศนศึกษา ๒.๓ ติดต่อประสานงานยานพาหนะในการเดินทาง ๒.๔ ศึกษาดูงาน ๒.๕ ประเมินผล ๓. สรุปและประเมินผล
๒	กิจกรรมการประชุม/อบรม/ สัมมนา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๒.สำรวจครู ตรงตามวิชาที่สอน/รับผิดชอบที่ต้องสัมพันธ์กับการอบรม สัมมนาประชุมแต่ละครั้ง ๓.จัดทำทะเบียนการอบรม ประชุมครูให้เป็นปัจจุบันเพื่อตรวจสอบได้ ๔.คำสั่งครูไปอบรม ประชุมสัมมนาทุกครั้ง ๕.ครูรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาทุกครั้ง ๖. สรุปประเมินผล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง PA และส่งเสริมวิทยฐานะ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๔	กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๕	กิจกรรมส่งเสริมการอบรมการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาวเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๕	✓		ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้ทัศนศึกษาดูงานแหล่งการเรียนรู้และโรงเรียนต้นแบบ ครูร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมสัมมนาประชุม เพื่อพัฒนาตนเองได้ตรงตามศักยภาพ และมีสื่อ/นวัตกรรมมาใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ จากการสอบถามและการประเมิน
ด้านคุณภาพ ๑) ครูมีความกระตือรือร้น และมีผลงานเพิ่มขึ้น	✓		
๒) บุคลากรมีการพัฒนาคุณภาพด้านการสอน และได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้	✓		ครูร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองปีละ ๒๐ ชั่วโมงในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติ
๓) บุคลากรได้พัฒนาการปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ กลุ่ม	✓		
๔) บุคลากรได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพิ่มเติม เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพทั้งด้วยความสนใจของตนเองและหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น รวมทั้งการจัดอบรมทางไกลของสพฐ. หรืออื่นๆ	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการงาน และมีจรรยาบรรณ ศักยภาพในการปฏิบัติงานตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ จากการประเมินผลของผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒๕,๒๒๕	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๑๖,๒๗๐	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๘,๙๕๕	บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒๕,๒๒๕	๑๖,๒๗๐	๘,๙๕๕	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๒๕,๒๒๕	๑๖,๒๗๐	๘,๙๕๕	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอบรมการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ในปีงบประมาณหน้า ควรลดกิจกรรมตามโครงการบางกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ และสามารถนำมาบูรณาการร่วมกันได้

ลงชื่อ

(นางอุ๋นใจ เสนแก้ว)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากร



กิจกรรมการศึกษาฐาน ณ ศูนย์เรียนรู้สวนครูนง จังหวัดพัทลุง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดพิกุลทอง สปป.พัทลุง เขต ๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง PA และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุป การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ของบุคลากรครูโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

ชื่อ สกุล	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (ชั่วโมง)
นางกุศล บุญชู	3	24
นายหะรอซี โต๊ะอี	5	41
นางสาวนุรลี หมัดปลอด	12	119
นางสาวอัสวามิ เจ๊ะไวยะ	4	32.5
นางสาวลัษมียะ หุซงทอง	5	54
นางอู่ใจ เสนกือ	2	30
นางสาวอรอุมา ปราบสงคราม	1	12
รวม	32	312.5
เฉลี่ย	4.6	44.6

วันที่	เดือน	ปี	ชื่อ สกุล	อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	จำนวนชั่วโมง	รูปแบบ	หน่วยงานจัด
9	มกราคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด นายหะรอซี โต๊ะอี	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) และการใช้ระบบ DVA	6	Online	สพป.สงขลา เขต 1
18	กุมภาพันธ์	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	อบรม "พัฒนาการพัฒนาระบบสารสนเทศ" (PVA)	3	Online	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
10	มีนาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	อบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูรุ่นใหม่ หัวใจพลเมือง"	12	Online	กระทรวงศึกษาธิการ
27-28	มีนาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด นายหะรอซี โต๊ะอี	อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์"	12	Online	สพป.สงขลา เขต 1
30	มีนาคม	2566	นางสาวลัษมียะ หุซงทอง	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	onsite	สพป.สงขลา เขต 1
31	มีนาคม	2566	นางกุศล บุญชู	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	onsite	สพป.สงขลา เขต 1
4-5	เมษายน	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	13	Online	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
9-10	เมษายน	2566	นางสาวลัษมียะ หุซงทอง	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	12	onsite	สพป.สงขลา เขต 1
27-29	เมษายน	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด นายหะรอซี โต๊ะอี	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA)	18	onsite	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
2-3	พฤษภาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด นางสาวอัสวามิ เจ๊ะไวยะ นางกุศล บุญชู	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA)	12	onsite	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
9	พฤษภาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	onsite	สพป.สงขลา เขต 1
19	พฤษภาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	onsite	สพป.สงขลา เขต 1
13	มิถุนายน	2566	นางกุศล บุญชู	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	onsite	สพป.สงขลา เขต 1
20	กรกฎาคม	2566	นายหะรอซี โต๊ะอี	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	onsite	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอเมือง จ.สงขลา
10-11	สิงหาคม	2566	นางสาวอรอุมา ปราบสงคราม นางสาวนุรลี หมัดปลอด นางสาวอัสวามิ เจ๊ะไวยะ นางสาวลัษมียะ หุซงทอง นายหะรอซี โต๊ะอี นายอู่ใจ เสนกือ	อบรม ค่ายคุณธรรมคุณงาม ประจำภาคการศึกษา 2566	12	onsite	โรงเรียนวัดบ้านขาว (วันเมืองไทย 38) , โรงเรียนวัดบ้านขาว (วัดบ้านขาว) , โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
26	สิงหาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด นางสาวอัสวามิ เจ๊ะไวยะ นางสาวลัษมียะ หุซงทอง	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	6	Online	สพป.สงขลา เขต 1
31	สิงหาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	15	Online	สสวท
31	สิงหาคม	2566	นางสาวนุรลี หมัดปลอด	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (PVA) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการวัดผลสัมฤทธิ์	16	Online	สสวท
2	กันยายน	2566	นางสาวอัสวามิ เจ๊ะไวยะ	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561	2.5	Online	ครูสภา
8-9	กันยายน	2566	นายหะรอซี โต๊ะอี	From Teacher to Teacher-Researchers Webinar Series	5	Online	British Council Thailand

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ บริหารงบประมาณ

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววลัยพร หยุทอง
กลุ่มงาน บริหารงานงบประมาณ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน ระบบข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีในการบริหารงานงบประมาณ

๔.๓ เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๔.๔ เพื่อจัดระบบการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑. งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกโครงการ

๒. กลุ่มงานงบประมาณดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณครบตามกิจกรรมที่กำหนดทุกกิจกรรม

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑.งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และสินทรัพย์ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการในระดับดี	-ประเมินจากการสอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **สาธารณูปโภคในโรงเรียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายแผนงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

		๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่าย แผนงาน ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำ รายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป
--	--	--

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑.งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกโครงการ	✓	-	งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกโครงการ
๒. กลุ่มงานงบประมาณดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณครบตามกิจกรรมที่กำหนดทุกกิจกรรม	✓	-	กลุ่มงานงบประมาณดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณครบตามกิจกรรมที่กำหนดทุกกิจกรรม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑.งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	✓	-	งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์	✓	-	การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณบรรลุตามวัตถุประสงค์

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๒,๖๑๒	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๑๒,๐๑๐	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๖๐๒	บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๒,๖๑๒	๑๒,๐๑๐	๖๐๒	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๑๒,๖๑๒	๑๒,๐๑๐	๖๐๒	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ 

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ บริหารงานงบประมาณ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติเสริมสร้างทักษะชีวิต

ข้อที่ ๖ การขยายโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการเรียนอย่างมีคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอศวาณี เจ๊ะโวะ

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และเป็นข้อมูลในการคัดกรองนักเรียน

๔.๒ เพื่อใช้ในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล

๔.๓ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษาและโรงเรียน

๔.๔ ติดตามข้อมูลเพื่อนำมาแก้ไขและพัฒนาเพื่อต้องการทราบสภาพเป็นอยู่จริงของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาสังคมและสนองความต้องการของท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้นักเรียนภาคภูมิใจในความสำเร็จ และเห็นคุณค่าของตัวเอง

๔.๖ เพื่อเพิ่มความรักความผูกพันระหว่างนักเรียนกับนักเรียน นักเรียนกับครูและบุคลากรในโรงเรียน และสร้างความรักความประทับใจต่อโรงเรียนให้กับนักเรียน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๒) โรงเรียนมีฐานข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนทั้งหมด

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูที่ปรึกษาสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนในแต่ละห้อง
- ๒) นักเรียนได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษาและโรงเรียนได้ทั่วถึง
- ๓) ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและผู้ปกครองให้ความร่วมมือ
- ๔) นักเรียนมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่ดีขึ้น
- ๕) นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลในแต่ละห้องเรียน ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจ ตั้งใจเรียน ส่งผลถึงการเรียนดีขึ้น
- ๖) นักเรียนภาคภูมิใจในความสำเร็จ มีความรัก ความสามัคคี และมีความประทับใจต่อเพื่อน ครูและโรงเรียน

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) โรงเรียนมีฐานข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนทั้งหมด	๑. สัมภาษณ์เยี่ยมบ้านนักเรียน ๒. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล	๑. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.๐๑) ๒. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านรายบุคคล
ด้านคุณภาพ ๑) ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ๒) นักเรียนได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษาและโรงเรียนได้ทั่วถึง ๓) ครูที่ปรึกษาสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนในแต่ละห้อง		

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๖ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ลงเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒) คัดกรองนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ ๓) ช่วยเหลือมอบทุนการศึกษา
๒	กิจกรรมป้องกันแก้ไขช่วยเหลือและส่งต่อ	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) วางแผนติดตามนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ ๒) ส่งต่อไปยังสถานบริการต่อไป
๓	กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมทุกคน ๒) จัดกิจกรรมพูดคุย/ให้คำปรึกษาต่างๆ
๔	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุม วางแผนการจัดกิจกรรม ๒) สำรวจสถานที่จัดกิจกรรม ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
๕	กิจกรรมสำรวจประชากรในวัยเรียน (ทร.๑๔)	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจประชากรในวัยเรียน ตาม ทร.๑๔ ในเขตพื้นที่บริการ หมู่ ๒ และ หมู่ ๓
๖	กิจกรรมติดตามเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	พ.ย. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ติดตามเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยติดต่อ/แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบนักเรียนในปกครองของตนเองมาเข้าเรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล	✓		นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีฐานข้อมูลรายบุคคลในโรงเรียน	✓		โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขามมีฐานข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนทั้งหมด
ด้านคุณภาพ			
๑) ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและผู้ปกครองให้ความร่วมมือ	✓		นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านจากครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้ความร่วมมือ
๒) นักเรียนได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษาและโรงเรียนได้ทั่วถึง	✓		นักเรียนได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษาและโรงเรียนได้ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง
๓) ครูที่ปรึกษาสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนในแต่ละห้อง	✓		ครูที่ปรึกษาใช้ฐานข้อมูลในการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนในแต่ละห้อง

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๕๘๕.๐๐	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๓,๕๘๕.๐๐	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐	บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๕๘๕	๓,๕๘๕	๐.๐๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๓,๕๘๕	๓,๕๘๕	๐.๐๐	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ปัญหา / อุปสรรค

การเยี่ยมบ้านนักเรียนอยู่ในช่วงฤดูฝน ทำให้ครูเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียนไม่สะดวก ไม่สามารถลงเยี่ยมบ้านตามระยะเวลาที่กำหนดได้

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ขยายกรอบระยะเวลาการลงเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลงชื่อ 

(นางสาวอศวาณี เจ๊ะโวะ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน



กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยครูประจำชั้น ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว



ดำเนินการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของผู้เรียน
โดยเน้นการเรียนรู้ที่หลากหลายบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม ปักฉิมนิเทศชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย
ก่อนจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมติดตามเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



ดำเนินการจัดทำป้ายไวนิล ประกาศรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ สร้างนวัตกรรมทางการทำงานแบบร่วมคิดร่วมปฏิบัติเป็นองค์กรรวม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๗ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๘ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางอุ๋นใจ เสนกั๋อ

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔.๒ เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

๔.๓ เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา

๒) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ ๓. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ๓. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม (ลงทะเบียน)
ด้านคุณภาพ ๑) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา ๒) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด	๑. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ ๓. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตการร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ๓. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม (ลงทะเบียน)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **สัมพันธ์ชุมชน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๒	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน
๓	กิจกรรมสานสัมพันธ์โรงเรียน- ชุมชน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๔) รายงานผลการดำเนินงาน

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ ๑) ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามี บทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	✓		ผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ร้อยละ ๙๐
ด้านคุณภาพ ๑) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจใน การจัดการศึกษา	✓		ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจ ในการจัดการศึกษา
๒) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัด การศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่ กำหนด	✓		โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัด การศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมาย ที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๐๐๐	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๑,๙๗๕	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๒๕	บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	๑,๙๗๕	๒๕	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				
๓. เงินรายได้สถานศึกษา				
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)				
๔.๑				
๔.๒				
รวม	๒,๐๐๐	๑,๙๗๕	๒๕	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ สัมพันธ์ชุมชน



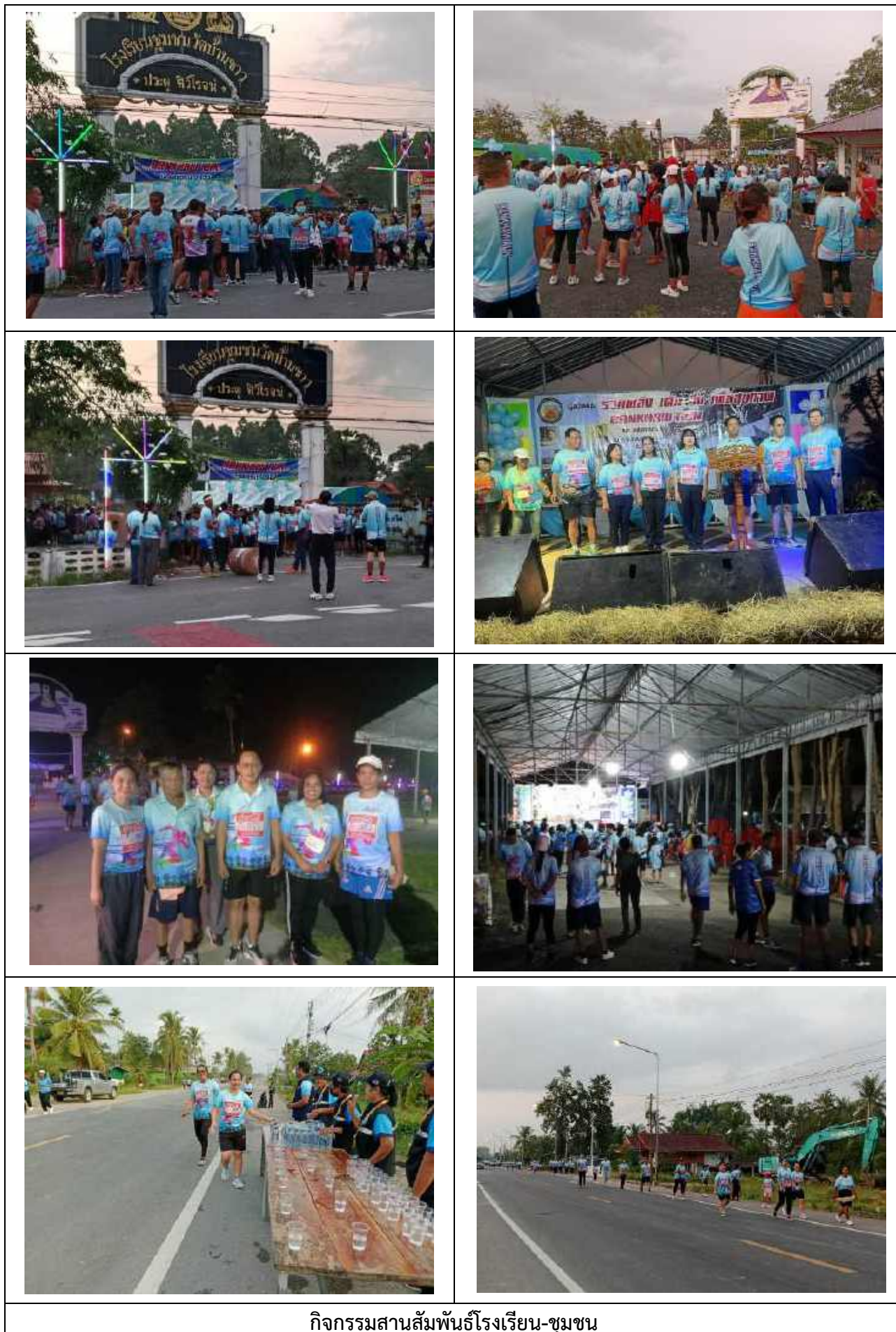
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กิจกรรมสานสัมพันธ์โรงเรียน-ชุมชน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงทัศนียภาพภายในโรงเรียน

๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาสภาพแวดล้อม บรรยากาศของโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน ทันสมัย สะอาด และปลอดภัย

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ
สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
มีคุณภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นายหะรอซี โต๊ะอิ
กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้เหมาะสมและให้ใช้งานได้อย่างคุ้มค่า
- ๔.๒ เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี
- ๔.๓ เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ชุมชนมาใช้บริการ
- ๔.๔ เพื่อให้มีพัสดุใช้อย่างพอเพียงและเกิดประโยชน์

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จัดสวนหย่อมให้สวยงาม เรียบร้อย ๑๓ แห่ง
- ๒) นักเรียนได้ใช้บริการศึกษาหาความรู้อย่างทั่วถึง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดพัฒนาจิตใจให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม รักความสะอาด
- ๒) บุคลากรมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีอาคารและบริเวณสวยงามมากขึ้น
- ๓) ชุมชนได้รับการบริการและมีความสัมพันธ์กับทางโรงเรียนดียิ่งขึ้น

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและ ทัศนียภาพที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็ม ศักยภาพอยู่ในระดับดีขึ้น	- สอบถาม ครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินโครงการ - สรุปผลการดำเนินงาน	- แบบสอบถาม - แบบประเมินโครงการ - แบบรายงานการปฏิบัติงานฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ **พัฒนาการอ่านการเขียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมปรับปรุงซ่อมอาคารเรียน และอาคารประกอบ	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๓	กิจกรรมเขตรับผิดชอบ	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๔	กิจกรรมจัดสวนหย่อมหน้าอาคาร	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๕	กิจกรรมจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายกาปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ ๕. ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำรายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) จัดสวนหย่อมให้สวยงาม เรียบร้อย ๓ แห่ง	✓	-	จัดสวนหย่อมให้สวยงาม เรียบร้อย ๓ แห่ง
๒) นักเรียนได้ใช้บริการศึกษาหาความรู้อย่างทั่วถึง	✓	-	นักเรียนได้ใช้บริการศึกษาหาความรู้ อย่างทั่วถึง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดพัฒนาจิตใจให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม รักความสะอาด	✓	-	นักเรียนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดพัฒนาจิตใจให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม รักความสะอาด
๒) บุคลากรมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีอาคารและบริเวณสวยงามมากขึ้น	✓	-	บุคลากรมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีอาคารและบริเวณสวยงามมากขึ้น
๓) ชุมชนได้รับการบริการและมีความสัมพันธ์กับทางโรงเรียนดียิ่งขึ้น			ชุมชนได้รับการบริการและมีความสัมพันธ์กับทางโรงเรียนดียิ่งขึ้น

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) งบประมาณที่ใช้ไป | ๕๐,๒๘๗ บาท |
| ๓) งบประมาณคงเหลือ | - ๒๘๗ บาท |

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๕๐,๐๐๐	๕๐,๒๘๗	- ๒๘๗	ยืมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๐	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

-

ลงชื่อ 

(นายหะรอซี โต๊ะอิ)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๒. สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาสภาพแวดล้อม บรรยากาศของโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าเรียน ทันสมัย สะอาด และปลอดภัย

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาววลัยพร หยูทอง

กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณูปโภค ดำเนินไปราบรื่น รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ

๔.๓ เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐๐

๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐๐ ๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	-ประเมินจากการ สอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ
ผลลัพธ์ ๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค	-ประเมินจากการ สอบถาม	- แบบสอบถาม -แบบประเมินความ พึงพอใจ

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินงานโครงการ **สาธารณูปโภคในโรงเรียน** ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมค่าไฟฟ้าในโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมค่าไฟฟ้าในโรงเรียน ๕.ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำ รายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๒	กิจกรรมค่าอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑.เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ ๒.ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมค่าอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน ๕.ประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์/ ความพึงพอใจ ๖. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมิน/จัดทำ รายงาน/ปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐๐	✓	-	โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค
๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	✓	-	คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองทุกท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านคุณภาพ			
๑. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค	✓	-	โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค
๒. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค	✓	-	คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองทุกท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗๕,๐๐๐	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๗๑,๒๙๖.๕๖	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	๓,๗๐๓.๔๔	บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๗๕,๐๐๐	๗๑,๒๙๖.๕๖	๓,๗๐๓.๔๔	-
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-
๓.๑				
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	-
๔.๑	-	-	-	-
๔.๒	-	-	-	-
รวม	๗๕,๐๐๐	๗๑,๒๙๖.๕๖	๓,๗๐๓.๔๔	-

๙. ปัญหา / อุปสรรค

- มีการชำระเงินค่าสาธารณูปโภคล่าช้าเนื่องจากไม่ได้รับใบแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคในบางเดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ติดตามใบแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภคจากหน่วยมีที่รับผิดชอบ จัดทำสำหรับใส่ใบแจ้งชำระค่าสาธารณูปโภค

ลงชื่อ 

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ สาธารณูปโภคในโรงเรียน

5

ผลการรายงานค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชุมชนวัดบ้านขาว

แก้ไขล่าสุด : 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 22:24 น.

เดือน ปี	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าโทรศัพท์	ค่าประปา	ค่าอินเทอร์เน็ต
	หน่วย ชำระแล้ว ค้างชำระ	หน่วย ชำระแล้ว ค้างชำระ	ชำระแล้ว ค้างชำระ	ชำระแล้ว ค้างชำระ	ชำระแล้ว ค้างชำระ
ตุลาคม 2565	1,076.00 5,974.08 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
พฤศจิกายน 2565	1,141.00 6,346.60 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
ธันวาคม 2565	1,122.00 6,237.69 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
มกราคม 2566	1,146.00 7,115.48 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
กุมภาพันธ์ 2566	1,155.00 7,172.99 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
มีนาคม 2566	1,304.00 8,124.92 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
เมษายน 2566	556.00 3,346.05 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
พฤษภาคม 2566	692.00 3,743.04 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
มิถุนายน 2566	1,116.00 6,162.80 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
กรกฎาคม 2566	968.00 5,318.17 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
สิงหาคม 2566	676.00 3,651.73 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -
กันยายน 2566	696.00 3,584.92 -	- - -	- - -	- - -	1,068.93 - -

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพสุขภาพที่ดีในโรงเรียน

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สมรรถนะและ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่
จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๔ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก

ข้อ ๑.๔ มีพัฒนาด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกุศล บุญชู

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพอนามัยเบื้องต้นสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและมีสุขภาพอนามัยดี

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๔.๓ เพื่อสำรวจเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลในการค้นหานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพอนามัยและดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพอนามัย

๒) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยที่ดี และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพอนามัย

๒) นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพจะได้รับการช่วยเหลือต่อไป

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพอนามัย ๒) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยที่ดี และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ผลงานนักเรียน ๔. บันทึกการสังเกตพฤติกรรม ๕. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบบันทึกสังเกตพฤติกรรม ๓. แบบประเมินโครงการ ๔. แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ	๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) นักเรียนมีความรู้และเข้าใจ เรื่องสุขภาพอนามัย		
๒) นักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จะได้รับการช่วยเหลือต่อไป		

๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีในโรงเรียน

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ๘ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินการ สรุปดังนี้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน (ที่ระบุตามโครงการ)	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินงาน
๑	กิจกรรมแปรงฟันหลังอาหาร เที่ยง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจความต้องการของนักเรียน ๒) ประชุมผู้ปกครอง ๓) จัดกิจกรรมให้นักเรียน
๒	กิจกรรมตรวจเล็บทุกสัปดาห์	ต.ค. ๒๕๖๕ - เม.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมครูและนักเรียน ๒) ตรวจเล็บนักเรียน ๓) จัดทำแบบประเมินตรวจเล็บ
๓	กิจกรรมตรวจฟันทุกต้นเดือน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) ประชุมและครูผู้ปกครอง ๒) ตรวจฟัน
๔	กิจกรรมออกกำลังกาย	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) สำรวจความต้องการสื่อประกอบการสอน ตามแผนการสอน ๒) นำนักเรียนออกกำลังกาย ๓) สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๕	กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ไข้เลือดออก	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) เชิญวิทยากรจาก ร.พ.ส่งเสริมสุขภาพต. บ้านขาว มาให้ความรู้ ๒) จัดกิจกรรมเรื่องไข้เลือดออก ๓) สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๖	กิจกรรมความปลอดภัยบนท้อง ถนน	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) เชิญวิทยากรจาก สภ.ระโนด มาให้ความรู้ ๒) จัดบอร์ด ๓) จัดกิจกรรมเรื่องความปลอดภัยบนท้อง ถนน ๔) สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
๗	กิจกรรมทันตสุขภาพ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) กำหนดรูปแบบกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ๒) จัดเตรียมผลงานนักเรียนและครูอย่างเป็น ระบบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓) จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและครู ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
๘	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องไวรัสโคโร นา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑) เชิญวิทยากรจาก ร.พ.ระโนด มาให้ความรู้ ๒) จัดบอร์ด ๓) จัดกิจกรรมเรื่องไวรัสโคโรนา ๔) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
ด้านปริมาณ			
๑) นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพอนามัย	✓		นักเรียนทุกคนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องสุขภาพอนามัย
๒) นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยที่ดีและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	✓		นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีมีความรู้เข้าใจในพิธีการต่างๆ ในวันสำคัญ
ด้านคุณภาพ			
๑) นักเรียนมีความรู้และเข้าใจเรื่องสุขภาพอนามัย	✓		นักเรียนมีความรู้และเข้าใจเรื่องสุขภาพ
๒) นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพจะได้รับการช่วยเหลือต่อไป	✓		นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพได้รับการส่งต่อไปตรวจและรักษาที่โรงพยาบาล

๘. งบประมาณ

๘.๑ การใช้งบประมาณ

๑) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗,๔๗๘	บาท
๒) งบประมาณที่ใช้ไป	๗,๔๗๘	บาท
๓) งบประมาณคงเหลือ	-	บาท

๘.๒ งบประมาณที่ใช้จำแนกตามประเภทของเงิน

ประเภทของเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๗,๔๗๘	๗,๔๗๘	๐	
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	-	-	
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	
๓.๑	-	-	-	
๔. เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-	
๔.๑	-	-	-	
๔.๒	-	-	-	
รวม	๗,๔๗๘	๗,๔๗๘	๐	

๙. ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

๑๐. ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ไม่มี

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 

(นางกุศล บุญชู)

ผู้รายงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ศูนย์เครือข่ายการศึกษาตะเคียนะ บ้านขาว

สำนักงานเขตการพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาสงขลา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน “โครงการอาหารกลางวัน” ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อ
รายงาน สรุปผล การดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากผิดพลาดประการใดขอ
อภัยไว้ ณ ที่นี้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางอุ๋นใจ เสนแก้ว)

ครูโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

ประจำปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล / ผู้รับผิดชอบ

- 1.1 ชื่อ นางอ่อนใจ เสนเกื้อ
- 1.2 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- 1.3 หน่วยงาน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
- 1.4 ระยะเวลาดำเนินโครงการ
 เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 สิ้นสุด วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหาร ร้อยละ ๑๐๐ ทุกวัน
2. เพื่อให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้าก่อนเข้าเรียน ครบทั้ง ๕ หมู่
3. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
4. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

✓ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ.....

2.2 ผลการดำเนินงาน

การประเมินผล

แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ

- | | | |
|----------------|---------|-------------------|
| ● ระดับคะแนน 5 | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด |
| ● ระดับคะแนน 4 | หมายถึง | พึงพอใจมาก |
| ● ระดับคะแนน 3 | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง |
| ● ระดับคะแนน 2 | หมายถึง | พึงพอใจน้อย |
| ● ระดับคะแนน 1 | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียด	ระดับพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ปรับปรุง
	5	4	3	2	1
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการอาหารกลางวันของนักเรียน	80.00	20.00	0	0	0
2. โรงเรียนจัดอาหารที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการบริการแก่นักเรียน	75.00	10.00	15.00	0	0
3. ปริมาณอาหารกลางวันจัดให้มีความเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน	75.00	15.00	10.00	0	0
4. โครงการอาหารกลางวันสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารของนักเรียน	80.00	10.00	10.00	0	0
5. นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันที่โรงเรียน	75.00	10.00	15.00	0	0
6. รูปแบบของการจัดอาหารกลางวันของโรงเรียน มีความเหมาะสม	70.00	20.00	10.00	0	0
7. สถานที่ประกอบอาหารและภาชนะที่ใช้มีความสะอาด เหมาะสม	70.00	20.00	10.00	0	0
8. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	75.00	15.00	10.00	0	0
สรุปผลรวม	75.00	15.00	10.00	0	0

จากแบบประเมินดังกล่าว สรุปผลความพึงพอใจในการจัดโครงการได้ดังนี้

ความพึงพอใจ ระดับ ดีมาก ร้อยละ 75.00
 ความพึงพอใจ ระดับ ดี ร้อยละ 15.00
 ความพึงพอใจ ระดับ พอใช้ ร้อยละ 10.00
 ความพึงพอใจ ระดับ น้อย ร้อยละ ไม่มี
 ความพึงพอใจ ระดับ ปรับปรุง ร้อยละ ไม่มี

2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ

- งบได้รับอนุมัติ	392,289	บาท	
- เบิกจ่ายจริง	389,280	บาท	คิดเป็นร้อยละ 99.24
- เหลือจ่าย	3,009	บาท	คิดเป็นร้อยละ 0.76
หมายเหตุ นำเงินเหลือจ่ายส่งคืน อบต.บ้านขาว	จำนวน 3,009	บาท	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาพประกอบโครงการอาหารกลางวัน



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. อาชีพ ☐ ครู ☐ นักเรียน ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ.....
4. รูปแบบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในโรงเรียน (โรงเรียนจัดทำอาหารเองทั้งหมด)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของโครงการอาหารกลางวันในแต่ละข้อมากที่สุด โดยมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ

- ระดับคะแนน 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- ระดับคะแนน 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- ระดับคะแนน 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- ระดับคะแนน 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- ระดับคะแนน 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. โรงเรียนมีการสำรวจความต้องการอาหารกลางวันของนักเรียน					
2. โรงเรียนจัดอาหารที่มีคุณค่าและถูกหลักโภชนาการบริการแก่นักเรียน					
3. ปริมาณอาหารกลางวันจัดให้มีความเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน					
4. โครงการอาหารกลางวันสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารของนักเรียน					
5. นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่ออาหารกลางวันที่โรงเรียน					
6. รูปแบบของการจัดอาหารกลางวันของโรงเรียน มีความเหมาะสม					
7. สถานที่ประกอบอาหารและภาชนะที่ใช้มีความสะอาด เหมาะสม					
8. นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร					

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3.1 ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สิ่งที่นักเรียนต้องการให้โรงเรียนปรับปรุง เกี่ยวกับอาหารกลางวัน ได้แก่

.....

.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	1 พ.ย.65	1,850	1,850	
2	2 พ.ย.65	1,720	3,570	
3	3 พ.ย.65	1,920	5,490	
4	4 พ.ย.65	1,645	7,135	
5	7 พ.ย.65	1,580	8,715	
6	8 พ.ย.65	1,535	10,250	
7	9 พ.ย.65	1,650	11,900	
8	10 พ.ย.65	1,584	13,484	
9	11 พ.ย.65	1,530	15,014	
10	14 พ.ย.65	1,545	16,559	
11	15 พ.ย.65	1,585	18,144	
12	16 พ.ย.65	1,501	19,645	
13	17 พ.ย.65	1,750	21,395	
14	18 พ.ย.65	1,560	22,955	
15	21 พ.ย.65	1,930	24,885	
16	22 พ.ย.65	1,850	26,735	
17	23 พ.ย.65	1,720	28,455	
18	24 พ.ย.65	1,920	30,375	
19	25 พ.ย.65	1,645	32,020	
20	28 พ.ย.65	1,580	33,600	
21	29 พ.ย.65	1,535	35,135	
22	30 พ.ย.65	1,650	36,785	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลัษณพร หยูทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	1 ธ.ค.65	1,340	1,340	
2	2 ธ.ค.65	1,530	2,870	
3	6 ธ.ค.65	1,485	4,355	
4	7 ธ.ค.65	1,585	5,940	
5	8 ธ.ค.65	1,490	7,430	
6	9 ธ.ค.65	1,750	9,180	
7	13 ธ.ค.65	1,560	10,740	
8	14 ธ.ค.65	1,930	12,670	
9	15 ธ.ค.65	1,850	14,520	
10	16 ธ.ค.65	1,720	16,240	
11	19 ธ.ค.65	1,920	18,160	
12	20 ธ.ค.65	1,645	19,805	
13	21 ธ.ค.65	1,580	21,385	
14	22 ธ.ค.65	1,535	22,920	
15	23 ธ.ค.65	1,650	24,570	
16	26 ธ.ค.65	1,340	25,910	
17	27 ธ.ค.65	1,530	27,440	
18	28 ธ.ค.65	1,485	28,925	
19	29 ธ.ค.65	1,585	30,510	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนแก้ว)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววลัยพร หยุทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนแก้ว)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	3 ม.ค.66	1,490	1,490	
2	4 ม.ค.66	1,750	3,240	
3	5 ม.ค.66	1,560	4,800	
4	6 ม.ค.66	1,930	6,730	
5	9 ม.ค.66	1,680	8,410	
6	10 ม.ค.66	1,645	10,055	
7	11 ม.ค.66	1,580	11,635	
8	12 ม.ค.66	1,585	13,220	
9	13 ม.ค.66	1,490	14,710	
10	17 ม.ค.66	1,980	16,690	
11	18 ม.ค.66	2,110	18,800	
12	19 ม.ค.66	1,910	20,710	
13	20 ม.ค.66	1,892	22,602	
14	21 ม.ค.66	2,110	24,712	
15	24 ม.ค.66	2,310	27,022	
16	25 ม.ค.66	2,070	29,092	
17	26 ม.ค.66	2,190	31,282	
18	27 ม.ค.66	2,100	33,382	
19	30 ม.ค.66	2,080	35,462	
20	31 ม.ค.66	2,050	37,512	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนก๊อ)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลัษณ์พร หยุทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนก๊อ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	1 ก.พ.66	2,050	2,050	
2	2 ก.พ.66	2,050	4,100	
3	3 ก.พ.66	2,120	6,220	
4	6 ก.พ.66	2,030	8,250	
5	7 ก.พ.66	2,080	10,330	
6	8 ก.พ.66	1,920	12,250	
7	9 ก.พ.66	2,040	14,290	
8	10 ก.พ.66	1,900	16,190	
9	13 ก.พ.66	2,090	18,280	
10	14 ก.พ.66	2,010	20,290	
11	15 ก.พ.66	2,070	22,360	
12	16 ก.พ.66	2,190	24,550	
13	17 ก.พ.66	2,100	26,650	
14	20 ก.พ.66	2,080	28,730	
15	21 ก.พ.66	2,050	30,780	
16	22 ก.พ.66	2,050	32,830	
17	27 ก.พ.66	2,030	34,860	
18	28 ก.พ.66	2,080	36,940	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอุ๋นใจ เสนกือ)

เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวลัษณพร หยุทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางอุ๋นใจ เสนกือ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	1 มี.ค.๖๖	1,920	1,920	
2	2 มี.ค.๖๖	2,040	3,960	
3	3 มี.ค.๖๖	1,900	5,860	
4	7 มี.ค.๖๖	2,090	7,950	
5	8 มี.ค.๖๖	2,010	9,960	
6	9 มี.ค.๖๖	2,350	12,310	
7	10 มี.ค.๖๖	2,050	14,360	
8	11 มี.ค.๖๖	2,050	16,410	
9	13 มี.ค.๖๖	2,030	18,440	
10	14 มี.ค.๖๖	2,080	20,520	
11	15 มี.ค.๖๖	1,920	22,440	
12	18 มี.ค.๖๖	2,040	24,480	
13	19 มี.ค.๖๖	1,900	26,380	
14	20 มี.ค.๖๖	2,090	28,470	
15	21 มี.ค.๖๖	2,010	30,480	
16	25 มี.ค.๖๖	2,050	32,530	
17	26 มี.ค.๖๖	2,050	34,580	
18	27 มี.ค.๖๖	2,030	36,610	
19	28 มี.ค.๖๖	2,078	38,688	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	16 พ.ค.66	2,440	2,440	
2	18 พ.ค.66	2,100	4,540	
3	19 พ.ค.66	2,010	6,550	
4	22 พ.ค.66	2,010	8,560	
5	23 พ.ค.66	2,070	10,630	
6	24 พ.ค.66	2,060	12,690	
7	25 พ.ค.66	2,010	14,700	
8	26 พ.ค.66	2,060	16,760	
9	29 พ.ค.66	2,030	18,790	
10	30 พ.ค.66	2,000	20,790	
11	31 พ.ค.66	1,980	22,770	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววลัยพร หยูทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	1 มิ.ย.66	2,060	2,060	
2	2 มิ.ย.66	1,930	3,990	
3	6 มิ.ย.66	2,010	6,000	
4	7 มิ.ย.66	2,010	8,010	
5	8 มิ.ย.66	2,440	10,450	
6	9 มิ.ย.66	2,100	12,550	
7	12 มิ.ย.66	2,010	14,560	
8	13 มิ.ย.66	2,010	16,570	
9	14 มิ.ย.66	2,070	18,640	
10	15 มิ.ย.66	2,060	20,700	
11	16 มิ.ย.66	2,010	22,710	
12	19 มิ.ย.66	2,060	24,770	
13	20 มิ.ย.66	2,030	26,800	
14	21 มิ.ย.66	2,000	28,800	
15	22 มิ.ย.66	1,980	30,780	
16	23 มิ.ย.66	2,060	32,840	
17	26 มิ.ย.66	1,930	34,770	
18	27 มิ.ย.66	2,010	36,780	
19	28 มิ.ย.66	2,010	38,790	
20	30 มิ.ย.66	2,440	41,230	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววลัยพร หยุทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	3 ก.ค.66	2,100	2,100	
2	4 ก.ค.66	2,010	4,110	
3	5 ก.ค.66	2,010	6,120	
4	6 ก.ค.66	2,070	8,190	
5	7 ก.ค.66	2,060	10,250	
6	10 ก.ค.66	2,010	12,260	
7	11 ก.ค.66	2,060	14,320	
8	12 ก.ค.66	2,030	16,350	
9	13 ก.ค.66	2,000	18,350	
10	14 ก.ค.66	1,980	20,330	
11	17 ก.ค.66	2,060	22,390	
12	18 ก.ค.66	1,930	24,320	
13	19 ก.ค.66	2,010	26,330	
14	20 ก.ค.66	2,010	28,340	
15	21 ก.ค.66	2,100	30,440	
16	24 ก.ค.66	2,010	32,450	
17	25 ก.ค.66	2,020	34,470	
18	26 ก.ค.66	2,070	36,540	
19	27 ก.ค.66	2,060	38,600	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
----------	--------	-------------------------	-----	----------

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

1	3 ส.ค.66	2,440	2,440	
2	4 ส.ค.66	2,100	4,540	
3	7 ส.ค.66	2,110	6,650	
4	8 ส.ค.66	2,090	8,740	
5	9 ส.ค.66	2,060	10,800	
6	10 ส.ค.66	1,860	12,660	
7	11 ส.ค.66	1,866	14,526	
8	15 ส.ค.66	2,600	17,126	
9	16 ส.ค.66	2,130	19,256	
10	17 ส.ค.66	2,140	21,396	
11	18 ส.ค.66	2,110	23,506	
12	19 ส.ค.66	2,120	25,626	
13	21 ส.ค.66	2,100	27,726	
14	22 ส.ค.66	2,050	29,776	
15	23 ส.ค.66	2,110	31,886	
16	24 ส.ค.66	2,045	33,931	
17	25 ส.ค.66	2,080	36,011	
18	26 ส.ค.66	2,080	38,091	
19	28 ส.ค.66	2,110	40,201	
20	29 ส.ค.66	2,080	42,281	
21	30 ส.ค.66	2,150	44,431	
22	31 ส.ค.66	2,090	46,521	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววลัยพร หยุทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
----------	--------	-------------------------	-----	----------

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

1	1 ก.ย.66	2,600	2,600	
2	4 ก.ย.66	2,130	4,730	
3	5 ก.ย.66	2,140	6,870	
4	6 ก.ย.66	2,110	8,980	
5	7 ก.ย.66	2,120	11,100	
6	8 ก.ย.66	2,100	13,200	
7	11 ก.ย.66	2,050	15,250	
8	12 ก.ย.66	2,110	17,360	
9	13 ก.ย.66	2,045	19,405	
10	14 ก.ย.66	2,080	21,485	
11	15 ก.ย.66	2,080	23,565	
12	18 ก.ย.66	2,110	25,675	
13	19 ก.ย.66	2,080	27,755	
14	20 ก.ย.66	2,150	29,905	
15	21 ก.ย.66	2,090	31,995	
16	22 ก.ย.66	2,600	34,595	
17	25 ก.ย.66	2,040	36,635	
18	26 ก.ย.66	2,050	38,685	
19	27 ก.ย.66	2,045	40,730	
20	28 ก.ย.66	2,053	42,783	
21	29 ก.ย.66	2,010	44,793	

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....

Kemp

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววลัยพร หยูทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้รับรอง

(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

รายงานการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
1	2 ต.ค.66	2,140	2,140	

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

2	3 ต.ค.66	2,131	4,271	
3	4 ต.ค.66	2,120	6,391	
4	5 ต.ค.66	2,150	8,541	
5	6 ต.ค.66	2,130	10,671	
6	9 ต.ค.66	2,110	12,781	
7	10 ต.ค.66	2,150	14,931	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลัษณพร หยุทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนเกื้อ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว

สรุปการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน
โรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	วันที่	จำนวนเงินที่จ่าย/รายวัน	รวม	หมายเหตุ
----------	--------	-------------------------	-----	----------

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

1	พฤศจิกายน 2565	36,785	36,785	
2	ธันวาคม 2565	30,510	67,295	
3	มกราคม 2566	37,512	104,807	
4	กุมภาพันธ์ 2566	36,940	141,747	
5	มีนาคม 2566	38,688	180,435	
1	พฤษภาคม 2566	22,770	203,205	
2	มิถุนายน 2566	41,230	244,435	
3	กรกฎาคม 2566	38,600	283,035	
4	สิงหาคม 2566	46,521	329,556	
5	กันยายน 2566	44,793	374,349	
6	ตุลาคม 2566	14,931	389,280	

รวม (สามแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางอุ๋นใจ เสนกือ)
เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววลัยพร หยูทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางอุ๋นใจ เสนกือ)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดบ้านขาว